

Принято  
на общем собрании Трудового коллектива  
01.09.2015 г.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 15

Приказ № 15 от 01.09.2015

(Т.И. Шиекова)



### Положение о структурном подразделении МБДОУ г. Мурманска № 15

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 15 (далее – структурное подразделение) – образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 15, созданного в порядке реорганизации в соответствии с постановлением Администрации города Мурманска № 1341 от 25.05.2015г. в форме присоединения МБДОУ г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида № 132 к МБДОУ г. Мурманска детского сада комбинированного вида № 15.
- 1.2 Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является юридическим лицом.
- 1.3 Руководство, управление и финансовое обеспечение структурных подразделений осуществляет заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 15 (далее – учреждение).
- 1.4 Фактический адрес структурного подразделения: 183014, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 95А.
- 1.5 Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими его деятельность.
- 1.6 Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующего учреждением.
- 1.7 Основной структурной единицей структурного подразделения является 3 группы воспитанников раннего возраста и 4 группы дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.
- 1.8 Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 1.9 В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников.
- 1.10 Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей с учетом возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах в соответствии с утвержденным заведующим учреждением примерным десятидневным меню.
- 1.11 Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из муниципального бюджета.
- 1.12 Контроль качества, разнообразия, кулинарной обработки блюд, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заместителя заведующего, заведующего учреждением.

## 1. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 1.1 Структурное подразделение преследует с учреждением единые цели и задачи (согласно Уставу учреждения).
- 1.2 Для реализации основных целей и задач структурное подразделение с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования реализует совместно с учреждением единую основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3 Структурное подразделение может выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ от 29. Декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС дошкольного образования.
- 1.4 Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами реализуемой образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.5 Любая деятельность структурного подразделения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.
- 1.6 Структурное подразделение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, относящихся к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательной программы, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.1 Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке.
- 2.2 Прием детей в структурное подразделение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего учреждением в соответствии с Уставом учреждения, Положением о порядке приема и отчисления воспитанников в учреждении.
- 2.3 При приеме ребенка в структурное подразделение, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 2.4 Взаимоотношения между учреждением, включая структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми.
- 2.5 Комплектование структурного подразделения детьми осуществляется согласно Уставу учреждения.
- 2.6 Режим организации непосредственно организованной образовательной деятельности определяется учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.
- 2.7 Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 3.1 Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 3.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 3.3 Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями образовательных отношений учреждения, определенных Уставом учреждения и договором об образовании.

## 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

- 4.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.
- 4.2 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.
- 4.3 Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является заведующий учреждением, который осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения.
- 4.4 Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель заведующего учреждением, назначенный приказом заведующего учреждением.
- 4.5 Заместитель заведующего осуществляет руководство текущей деятельностью структурного подразделения в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.
- 4.6 Компетенция заместителя заведующего учреждением, работающего в структурном подразделении:
  - Обеспечивает функционирование структурного подразделения
  - Организует и обеспечивает качественную реализацию образовательной программы
  - Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в структурном подразделении
  - Планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую)
  - Осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом учреждения
  - Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования
  - Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров
  - Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы структурного подразделения
  - Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм в соответствии с СанПиН
  - Представляет в учреждение отчеты о деятельности структурного подразделения
  - Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией
5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
  - 5.1 Структурное подразделение размещается в закрепленных на праве оперативного управления за учреждением помещениях и зданиях.
  - 5.2 С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение использует предоставленные учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. Учреждение наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс учреждения.
  - 5.3 Учреждение несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.4 Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения утверждается заведующим учреждением.
  - 5.5 Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения.
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.
  - 6.1 Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации учреждения.
  - 6.2 При реорганизации или ликвидации учреждения данное Положение утрачивает силу.
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 Перечень локальных актов структурного подразделения определяется локальными актами учреждения.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 15  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ Т.И. Нискова